

BİRİM ADI : Atama Servisi(BRANŞ)

BİRİM AMİRİ: Sadettin DUMLU
Müdür Yardımcısı

S. N O	HİZMETADİ	HİZMETİ YÜRÜTEN PERSONEL	UNVANI
1	Atama Servisi ile ilgili bütün iş ve işlemler	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef V.H.K.İ. Memur
2	Norm Kadro Belirleme işlemleri	V.ERMİN	Şef
3	Personel Atama ve Yerdegistirme iş ve işlemleri		
4	Okul Öncesi Ücretli Öğretmen Görevlendirme iş ve işlemleri		
5	Öğretmenlerin Özür Grubuna Bağlı Yer Degistirme iş ve işlemleri	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA	Şef Şef Şef
6	Öğretmenlerin Alan Degisikligi iş ve işlemleri	V. MUTLU B.TOKTA M.C.SİRT	Şef Şef V.H.K.İ.
7	Kontenjan Belirleme iş ve işlemleri	V. MUTLU Y.TUNÇER	Şef Şef
8	EBİTEFO-BİTEFO Öğretmen Görevlendirmesi iş ve işlemleri		
9	Zorunlu Çalışma Yukumluluğuna Bağlı iş ve işlemler	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef Memur
10	Anadolu Liseleri Öğretmen Atama Basvuru ve Yer degisikligi iş ve işlemleri	V. MUTLU B.TOKTA	Şef Şef
11	İsteğe Bağlı İller Arası Yer Degistirmeler	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef V.H.K.İ. Memur
12	İsteğe Bağlı İl İçi Yer Degistirmeler	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef V.H.K.İ. Memur
13	Yönetici Atama iş ve işlemleri		
14	İlk Atama Basvuru iş ve işlemleri	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef V.H.K.İ. Memur
15	Öğretmenlerin Geçici Görevlendirme işlemleri	V. MUTLU Y.TUNÇER M.C.SİRT	Şef Şef V.H.K.İ.
16	Sözleşmeli 657(4/B) öğretmenlerin iş ve işlemleri	B.TOKTA H.ÖZGÜR	Şef Memur

17	Ogretmenlerin il ici -il Dışı Ayrılış/Baslama is ve islemleri	Y.TUNÇER M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef V.H.K.İ. Memur
18	Atama Servisi ile ilgili Genel Yazismalar	V. MUTLU Y.TUNÇER B.TOKTA M.C.SİRT H.ÖZGÜR	Şef Şef Şef V.H.K.İ. Memur
BİRİM ADI : Bimer-Bilgi Edinme Servisi			
BİRİM AMİRİ: İsmail ÇETİN Müdür Yardımcısı			
1	Bimer	Hediye SAYILGAN	ŞEF
2	Bilgi Edinme	Seher ÖZMEN EMİR	ŞEF
BİRİM ADI : Tahakkuk ve Satın Alma Servisi			
BİRİM AMİRİ: Faruk ALTINKILIÇ(Tahakkuk) Ramazan UYANIK (Satın Alma)			
1	Tahakkuk ve Satınalma Servisinin tüm is ve islemlerinin yurutülmesini ve koordinasyonunu sağlamak	İrfan SADUNOĞLU (Satın alma)	(4/C) Memur
2	1-Mudürlüğümüz personel ve ilkogretim Miiffetişlerinin tedavi ve ilaç giderlerinin tahakkuk ettirilmesi 2-Müdürlüğümüz personelinin geçici görev yolluklarının tahakkuk ettirilmesi 3-Mudurlugümüze ait araçların onaylan ile bakım ve onarım giderlerinin tahakkuk ettirilmesi	Nazif TOPRAK Sırrı DEMİRKOL (Araç)	V.H.K.İ. Şef
3	1-Mudurlugümüze ait telefon, internet, elektrik ve su giderlerinin tahakkuk ettirilmesi 2-Bakanlığımızca ilimiz ilkogretim ve ortaogretim okullarına gönderilen odeneklerin (Yakacak, Elektrik, Su, Telefon, İnternet, Kırtasiye, Taşımali Eğitim, Makine Bakım ve Onanm) 11 Özel İdaresi Genel Sekreterliğine aktarılması islemleri 3-Mudurlugumuz Personelinin ogle yemegi ile ilgili iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi 4-Bakanlığımızca İlimiz ilkogretim okullanna tahsis edilen ve İ1 Özel İdaresine aktarılan odeneklerden, ilkogretim okullarımızın donatım ihtiyaçları için mal ve malzeme aliminda İ1 Özel İdaresi ile işbirliği yapmak 5-İlimiz genelindeki "Eski Kitap ve Kagit Ürünleri Toplama Kampanyasi" ile ilgili is ve işlemleri yapmak 6-Ucretsiz Ders Kitaplarının dagitim ihalesi ile ilgili is ve islemleri yapmak	Fatih TEK Mustafa ÖZKAN Veli ÇETİNTÜRK Melek ŞAHİN Ali SORUCU	Memur Şef Memur Şef Şef

4	1-İlimiz genelindeki okul ve kurumlarımızın odenek talepleri ile tahsis edilen odeneklerin ilgili yerlere gonderilmesi ile ilgili yazışmaları yapmak 2-ilimize ait Kamu ihale Formlarının Bakanlığımıza gonderilmesi	Sedat BAŞ	Şef
		Sedat BAŞ	Şef

BiRiM ADI : Arşiv idare Servisi

BiRiM AMiRi: Fuat KAVCI Şube Müdürü

1	Tüm evrak ve kat temizlik islerinin takip ve düzeni	Selma Özkısırlar (evrak) Mehmet KARADENİZ (Temizlik)	Şef Şef
2	Gelen evrakın kayıt edilmesi	Feyzullah KAYA	VHKİ
3	Gelen evrak kaydi	İsmail İMDAT	Hizmetli
4	Giden evrak kaydi	Mehmet TEKİN	Hizmetli
5	Giden evrak kaydi	Nurten KARABATAK ORDU	Hizmetli
6	ic posta isleri	Fethi YAMAN	VHKİ
7	Diis posta isleri	Nusret SEZER	Hizmetli

BiRiMADI : Hizmetici Eğitim Bolumu

BiRiM AMiRi: Heybetullah CEYLAN

Müdür Yardımcısı

1	Merkezi Hizmetici Eğitim Planının duyurulması	Nilüfer ÇAMLI	ŞEF
2	Merkezi Hizmetici Eğitim Planının duyurulması	Benay ERTEN	VHKİ

BiRiM ADI : Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Servisi

birim amiri : Reha Abdullah KARASU Şube Müdürü

1	Öğretmen evleri ve sosyal tesisler lojmanlar ve kamplarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Cevdet ALİŞER	Şef
2	Öğretmen evleri ve sosyal tesisler lojmanlar ve kamplarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Ali Osman ÖZGÜR	Şef

BiRiM ADI : Ozluk Servisi

BiRiM AMiRi : Gürsel ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı

1	TÜM personelin sicil dosyasını alma, gönderme ve acma	Gündüz TOKSOY Özgül MÜFTÜOĞLU	V.H.K.İ V.H.K.İ
2	Tüm personelin istifa, mustafi, vefat ve emeklilik işlemleri	Aynur İLHAN Celil AYYILDIZ Ümit ERÇETİN	ŞEF V.H.K.İ V.H.K.İ

3	Sözleşmeli gecici personelin (4/C) işlemleri (emeklilik ve istifa)	Dilşad ÇAĞLIYAN ASLAN	Vr.Hzrl. Knt.İşlt.
4	Tüm personelin pasaport işlemleri (çalışan) Emekli	Gündüz TOKSOY Celil AYYILDIZ Ümit ERÇETİN	V.H.K.İ V.H.K.İ V.H.K.İ
5	Tüm personelin proje kapsamında yurt dışı izin işlemleri	Celil AYYILDIZ Ümit ERÇETİN	V.H.K.İ V.H.K.İ
6	Tüm personelin gizli sicil raporları ile ilgili işlemleri	Döndü AKÇA	VHKİ
7	Sendikal işlemler	Aynur İLHAN Celil AYYILDIZ	ŞEF VHKİ
8	Tüm personelin yurt dışı görevlendirme işlemleri	Döndü AKÇA Ümit ERÇETİN	VHKİ VHKİ
9	Tüm personelin aylıkla Ödül işlemleri	Aynur İLHAN	ŞEF
10	Kadrolu ve sözleşmeli (4/B) branş öğretmenlerinin terfi, intibak, hizmet birleştirme işlemleri	Aydın TÜRKER Osman Yıldız ARSLAN	ŞEF VHKİ
11	Kadrolu ve sözleşmeli (4/B) sınıf öğretmenlerinin terfi, intibak, hizmet birleştirme işlemleri	Aydın TÜRKER Osman Yıldız ARSLAN	ŞEF VHKİ
12	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfı dışı tüm personelin terfi, intibak, hizmet birleştirme işlemleri		
13	Tüm personelin izin işlemleri (yıllık izin (öğretmenler hariç), mazeret izinleri, ayhksiz izinleri, yurt dışı izinleri)	Aynur İLHAN Döndü AKÇA Celil AYYILDIZ Ümit erçetin	ŞEF VHKİ VHKİ VHKİ
14	Eğitim Öğretim hizmetleri sınıfı dışı tüm personelin adaylık işlemleri		
15	Eğitim Öğretim hizmetleri sınıfı tüm personelin adaylık işlemleri	Özgül MÜFTÜOĞLU	VHKİ
16	Tüm personelin askerlik işlemleri	Döndü AKÇA	VHKİ
17	Ozlük servisinde yapılan işlemlerin koordinasyonu	Aynur İLHAN	ŞEF

BiRiM ADI : Program Geliştirme

BiRiM AMiRi: Mehmet CERAN
Şube Müdürü

1	Öğretmenlik Uygulamaları	Zeynep ÇAKAR	Şef
---	--------------------------	--------------	-----

BiRiM ADI : Özel Eğitim ve Rehberlik Servisi

BiRiM AMiRi: Müdür Yardımcısı M.Halis KÖSE

1	Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması	Bülent İNAL	Memur
2	Okullarda Sıddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge gereği çalışmalar	İl Yürütme Komisyonu Sekreteryası Nazan ERKOCA	Şef

3	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri II Danışma Komisyonu Sekreteryası Nazan ERKOCA	Şef
4	OSS ve SBS Rehberlik Hizmetleri	Eğitim Öğretim Bölümünce yürütülmekte	
5	Engelli Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	İl ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Sekreteryası Nazan ERKOCA	Şef
6	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) Etkinlikleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Sekreteryası Nazan ERKOCA	Şef

BİRİM ADI: SAĞLIK SERVİSİ

BİRİM AMİRİ :Belgüzar TURHAN

S. No	Hizmetin Adı	Hizmeti Yürüten Personel	Ünvan
1	İl Hifzısıhha Kurulu Kararları	Belgüzar TURHAN	Şube Müdürü
2	Göz Sağlığı Taramaları	Hülya ASAL Yasemin EMEK	Şef VHKİ
3	Okul Kantinleri ve Obezite	Hülya ASAL Yasemin EMEK	Şef VHKİ
4	Verem Eğitimi ve Propaganda Haftası	Hülya ASAL Yasemin EMEK	Şef VHKİ
6	Beyaz Bayrak Projesi	Hülya ASAL Yasemin EMEK	Şef VHKİ
7	4207 Sayılı Kanunun Uygulanması	Belgüzar TURHAN Hülya ASAL Yasemin EMEK	Şube Müdürü Şef VHKİ

BİRİM ADI : Atama Servisi (SINIF ATAMA)

**BİRİM AMİRİ: Necmettin MÜFTÜOĞLU
Müdür Yardımcısı**

S. NO	HİZMET ADI	HİZMETİ YÜRÜTEN PERSONEL	UNVANI
1	Atama Servisi ile ilgili bütün iş ve işlemler	H.ERKOCA H.KOCA F.BİLEN	ŞEF ŞEF ŞEF
2	Norm Kadro Belirleme işlemleri	Vedat ERMİN	Şef
3	Personel Atama ve Yerleştirme iş ve işlemleri	Mustafa KORKMAZ	ŞEF

4	Okul Öncesi Ücretli Öğretmen Görevlendirme iş ve işlemleri		
5	Öğretmenlerin Özür Grubuna Bağlı Yer Değiştirme iş ve işlemleri	HÜLYA KOCA	ŞEF
6	Öğretmenlerin Alan Değişikliği iş ve işlemleri		
7	Kontenjan Belirleme iş ve işlemleri	H.ERKOCA H.KOCA E.BİLEN	ŞEF ŞEF ŞEF
8	EBİTEFO-BİTEFO Öğretmen Görevlendirmesi iş ve işlemleri	HATİCE ERKOCA	ŞEF
9	Zorunlu Çalışma Yükümlülüğüne Bağlı iş ve işlemler	FERAH BİLEN	ŞEF
10	Anadolu Liseleri Öğretmen Atama Başvuru ve Yer değişikliği iş ve işlemleri		
11	İsteğe Bağlı İller Arası Yer Değiştirmeler	HATİCE ERKOCA	ŞEF
12	İsteğe Bağlı İl İçi Yer Değiştirmeler	HATİCE ERKOCA	ŞEF
13	Yönetici Atama iş ve işlemleri		
14	İlk Atama Başvuru iş ve işlemleri	FERAH BİLEN	ŞEF
15	Öğretmenlerin Geçici Görevlendirme işlemleri	HATİCE ERKOCA	ŞEF
16	Sözleşmeli 657(4/B) öğretmenlerin iş ve işlemleri	HÜLYA KOCA	
17	Öğretmenlerin il içi -il Dışı Ayrılış/Başlama iş ve işlemleri	H.ERKOCA H.KOCA E.BİLEN	ŞEF ŞEF ŞEF
18	Atama Servisi ile ilgili Genel Yazışmalar	H.ERKOCA H.KOCA E.BİLEN	ŞEF ŞEF ŞEF

BİRİMADİ : Eğitim Müfettişleri Başkanlığı Servisi

BİRİM AMİRİ: Seyfeddin YILMAZ
Eğitim Müfettişleri Başkanı

1	İnceleme	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
2	Disiplin Soruşturması İdari Soruşturma	İbrahim KON Mehmet UYUMAZ İzzettin AYAN	Eğitim Müfettişi
3	İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
4	Teftis Gruplarının	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
5	Teftis Gruplarının Görev Bölgelerinin Oluşturulması	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
6	Teftis Grup Başkanlarının Belirlenmesi	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı

7	Grup Başkanları Aylık Mutat Toplantıları	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
8	Oğretim Yılı başı, ortası ve sonu toplantıları	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı
9	Hizmetçi	Seyfeddin YILMAZ	Eğitim Müfettişleri Başkanı

BİRİM ADI : Turk Cumhuriyetleri Servisi

**BİRİM AMİRİ: Abdulmecit AKKOYUN
Müdür Yardımcısı**

1	Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarından gelen burslu öğrencilerin iş ve işlemleri.	Emir SELEK Ömer GÖLPINAR Derya DURUK Arzu MARTI	ŞEF ŞEF MEMUR BİLG.İŞLT.
---	---	--	-----------------------------------

BİRİM ADI :AR-GE

**BİRİM AMİRİ:Himmet UYGUN
Müdür Yardımcısı**

S. N O	HİZMET ADI	HİZMETİ YÜRÜTEN PERSONEL	UNVANI
1	Projeler Koordinasyon Ekibi Proje Yazma ve Yürütme Süreci	Devrim YILDIRIM Funda ÇAKICI	Şef Şef
2	Ar-Ge İş ve İşlemleri	Pınar KARADAYI Cengiz ÇEBER	Şef Memur
3	İstatistik ve Bilgi Sistemleri	Yeşim ÖZKAN Ali MORAL	Şef Şef
4	Stratejik Planlama	Aslı GÜNER	Formatör Öğretmen
5	Araştırma Değerlendirme	Sevtap YAZAR	Formatör Öğretmen
6	Toplam Kalite Yönetimi Uygulamalarını izleme ve Değerlendirme çalışmalarını	Mustafa AKDENİZ Murat İNANÇ	Şef Memur
7	TKY ödül süreci işlemleri	Mustafa AKDENİZ Murat İNANÇ	Şef Memur

BİRİM ADI : Okulöncesi Atama Servisi

BİRİM AMİRİ: Yasin KOÇ

S. N O	HİZMET ADI	HİZMETİ YÜRÜTEN PERSONEL	UNVANI
1	Atama Servisi ile ilgili bütün iş ve işlemler	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF

2	Norm Kadro Belirleme islemleri	-	-
3	Personel Atama ve Yerdegistirme is ve islemleri	-	-
4	Okul Oncesi Ucretli Ogretmen Görevlendirme is ve islemleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	
5	Ogretmenlerin Ozür Grubuna Bagli Yer Degistirme is ve islemleri	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
6	Ogretmenlerin Alan Degisikligi is ve islemleri	-	-
7	Kontenjan Belirleme is ve islemleri	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
8	EBiTEFO-BiTEFO Ogretmen Gorevlendirmesi is ve islemleri	-	-
9	Zorunlu Calisma Yukumlulügüne Bagli is ve islemler	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
10	Anadolu Liseleri Ogretmen Atama Basvuru ve Yer degisikligi is ve islemleri	-	-
11	istege Bagli iller Arasi Yer Degistirmeler	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
12	istege Bagli İl içi Yer Degistirmeler	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
13	Yönetici Atama is ve islemleri	-	-
14	ilk Atama Basvuru is ve islemleri	-	-
15	Ogretmenlerin Gecici Görevlendirme islemleri	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
16	Sözlesmeli 657(4/B) ogretmenlerin is ve islemleri	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
17	Ogretmenlerin il ici -il Dışı Ayrılış/Baslama is ve islemleri	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF
18	Atama Servisi ile ilgili Genel Yazismalar	Özlem AKGÖZLÜ	ŞEF

BiRiM ADI : Spor ve izcilik Servisi

BiRiM AMiRi: Erol KARAKOÇ

1	Spor ve izcilik faaliyetleri planlama ve yazismaları izcilik Modülünde yapilan is ve islemler	Spor ve	Necla KARAKOÇ Fatma İNAN Cemil ÇOKER	Şef Şef V.H.K.İ.
2	Bayram ve Törenler ile ilgili planlama ve yazismalar izcilik Faaliyetleri Mutemetligi	Spor ve	Ali İSTANBULLUOĞLU Necla KARAKOÇ Fatma İNAN Cemil ÇOKER Mülkünaz AYKUT	Öğretmen Şef V.H.K.İ. V.H.K.İ.
3	Spor ve izcilik faaliyetleri planlama ve yazismaları izcilik Modülünde yapilan is ve islemler	Spor ve	Necla KARAKOÇ Fatma İNAN Cemil ÇOKER	Şef Şef V.H.K.İ.

4	Basin Servisi is ve islemleri Spor ve izcilik faaliyetleri ve Törlenle ile ilgili fotograf-kamera cekimi	Bayram	Fatma İNAN Mülkinaz AYKUT Cemil ÇOKER	Şef V.H.K.İ. V.H.K.İ.
5	Spor ve izcilik Servisine ait http://www.kayseriligheyeti.com/ sitenin is ve islemleri/ spor ve izcilik faaliyetlere katılan ogretmen ve öğrencilerin izin yazılarının yazimi		Fatma İNAN Mülkünaz AYKUT	Şef V.H.K.İ.